

Introduzione al computer

Chi deve partecipare

Il corso si rivolge a tutti coloro che si affacciano per la prima volta al mondo dell'informatica e a coloro, che pur utilizzando sistemi applicativi quali Excel, Word , non hanno conoscenze approfondite e certe sull'uso del sistema operativo.

Argomenti

1. Apprendimento funzionale di un sistema di elaborazione attraverso l'acquisizione conoscitiva e aggregativa dei singoli componenti (RAM, CPU, etc.....).
2. Utilizzo del Sistema Operativo WINDOWS articolato nei seguenti argomenti:
 - a. Utilizzo del Mouse (Click Dx e Sx)
 - b. Gestione desktop di Windows
 - c. Gestione barra delle applicazioni
 - d. Gestione delle finestre di Windows
 - e. Gestione del pulsante START
 - f. Collocazione delle icone sul desktop:
 - i. Collegamenti
 - ii. Copie
 - iii. Spostamenti
 - g. Gestione di ESPLORA
 - h. Creazione di cartelle
 - i. Creazione di file e loro salvataggio
 - j. Cartella Documenti
 - k. Cartella Esecuzione Automatica
 - l. Gestione e funzionamento del Cestino
 - m. Funzione di ricerca
 - n. Utilizzo del Pannello di Controllo per la gestione dei singoli componenti
 - o. Strumenti di efficienza:
 - i. Scandisk
 - ii. Defrag
 - iii. Backup
 - p. Help in linea.