

EXCEL AVANZATO

Obiettivo

Questo corso si propone di fornire strumenti teorici ed operativi per creare fogli elettronici dotati di funzionalità avanzate per l'analisi e la presentazione dei dati, per l'importazione ed esportazione da altre fonti dati e per la collaborazione con altri membri di un gruppo di lavoro. Inoltre, mediante l'utilizzo delle macro, offre un metodo per semplificare operazioni ripetitive ed aumentare l'efficienza.

Destinatari

Il corso si rivolge a chi, avendo una conoscenza delle funzioni di base di Microsoft Excel, intende completare la propria formazione con una panoramica sistematica delle funzioni avanzate.

Prerequisiti : Aver frequentato il corso di Excel Base o acquisito conoscenze equivalenti

Contenuti:

Gestione dei database in Excel

Filtro automatico, personalizzato ed avanzato
Ordinamento dati
Subtotali
Bloccaggio dei riquadri di finestra
Utilizzare la convalida dei dati

Lavorare con le tabelle pivot

Creare e modificare le tabelle pivot
Aggiornamento dati
Formattazione delle tabelle pivot
Visualizzare i dettagli e raggruppare i dati nelle tabelle pivot
Creare i grafici dalle tabelle pivot

What-If analysis

Ricerca obiettivo
Utilizzo delle barre di scorrimento per la modifica dei valori
Tabelle dati

Automazione del foglio di lavoro

Macro: concetti introduttivi
Registrazione di una macro
Esecuzione di una macro
Personalizzazione del foglio di lavoro con inserimento dei pulsanti collegati alle macro
Cenni di programmazione VBA
Controllare i fogli di lavoro individuando i riferimenti alle celle e le formule che fanno riferimento ad una cella
Protezione del foglio di lavoro
Importazione dati da file di testo e tramite query