

PAGHE E CONTRIBUTI

Obiettivi

Fornire conoscenze, abilità e metodo per poter affrontare correttamente tutti gli adempimenti periodici per l'amministrazione del personale, attraverso la programmazione degli adempimenti stessi. Fornire in modo pratico un aggiornamento professionale ed operativo sulle novità in ambito fiscale e previdenziale introdotte dalla finanziaria 2007 (esercitazioni ed attività sulla specifica modulistica). Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito le informazioni necessarie per l'autonomia gestionale in Paghe e Contributi.

Destinatari

Imprenditori di piccole e medie imprese, responsabili del personale, addetti alla gestione e all'amministrazione del personale, consulenti del lavoro, professionisti.

Contenuti

I MODULO

la costituzione del rapporto di lavoro subordinato

- Adempimenti del datore di lavoro e documenti obbligatori
- Valutazione delle diverse tipologie contrattuali:
tempo indeterminato/determinato/parziale/d'inserimento ecc.
- Analisi degli elementi essenziali di un contratto di lavoro individuale:
le clausole obbligatorie e quelle facoltative.
- L'inquadramento, la qualifica e le mansioni.

Il prospetto retributivo

- Le varie forme di retribuzione: a tempo, a cottimo, partecipazione agli utili

Il rapporto tra CCNL e Legge;

- Le voci della busta paga:
 - gli aumenti periodici di anzianità
 - il riconoscimento del superminimo
 - lo straordinario forfettizzato
 - l'indennità di vacanza contrattuale

I compensi con periodicità plurimensile

- Tredicesima e Quattordicesima
- I premi di risultato e i vantaggi previdenziali
- Arretrati retributivi e liberalità
- Premi Una tantum

II MODULO

le ritenute previdenziali ed assistenziali

- Imponibile contributivo, minimali e massimali, il conguaglio contributivo
- Trattenute contributive
- I controlli degli enti previdenziali e le note di rettifica

le ritenute fiscali e l'assistenza fiscale

- Imponibile fiscale ed il sistema ordinario di tassazione dei redditi
- Il conguaglio di fine anno o di fine rapporto

- La tassazione separata
- L'assistenza fiscale e i conguagli in busta paga dei rimborsi e delle trattate

gli adempimenti mensili

- La denuncia contributiva: modello DM10 ed EMens
- La compilazione del modello F24
- Le compensazioni a credito ed a debito

gli adempimenti annuali

- Gli obblighi del rilascio del CUD - compilazione parte fiscale e previdenziale
- Il modello 770 semplificato
- La denuncia delle retribuzioni INAIL: modalità e termini per il pagamento del premio

III MODULO

Il trattamento di fine rapporto

- Voci retributive computabili
- Indennità sostitutiva del preavviso e competenze di fine rapporto
- Liberalità concesse in occasione cessazione del rapporto di lavoro

l'utilizzo del T.F.R.

- La facoltà di opzione del lavoratore
- Destinazione del T.F.R.
- Silenzio assenso
- Reversibilità delle scelte
- L'obbligo di versamento all'Inps