

Inglese Commerciale

Obiettivi del corso

In corso intende preparare le risorse umane che lavorano o lavoreranno negli uffici commerciali di aziende internazionali.

I docenti vi aiuteranno con lezioni pratico-teoriche ad acquisire le competenze necessarie a gestire gli ordini, le e-mail, le telefonate, le offerte, le fatture e i clienti nel modo più efficace ed efficiente, ovviamente sempre in inglese.

Programma

Il programma si articola in lezioni teoriche accompagnate da momenti di simulazione: da come si redige una lettera commerciale a come si gestisce un problema legato ad un ordine sbagliato.

Alla fine del corso ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Destinatari:

Per chi ha già una discreta padronanza dell'inglese.

Note:

L'attivazione del corso avverrà solo con un minimo di 4 partecipanti.